



**Dětský domov a Školní jídelna, Lichnov 253,  
příspěvková organizace**

---

Bankovní spojení : KB Krnov  
č.účtu : 939771/0100  
IČ : 00852732  
e-mail: [reditel@ddlichnov.cz](mailto:reditel@ddlichnov.cz)  
web: [www.ddlichnov.cz](http://www.ddlichnov.cz)

Tel. : 554 643 129  
Tel. : 554 643 289

# **VNITŘNÍ ŘÁD**

## **ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Vedoucí šk.jídelny , Ivana Gesierichová,  
ředitelka DD a ŠJ Lichnov, A.Lukaszová**



# Dětský domov a Školní jídelna, Lichnov 253, příspěvková organizace

Bankovní spojení : KB Krnov  
č.účtu : 939771/0100  
IČ : 00852732  
e-mail: [dd.lichnov@gmail.com](mailto:dd.lichnov@gmail.com)  
web : [www.ddlichnov.cz](http://www.ddlichnov.cz)

Te.l : 554 643 129  
Tel.,Fax : 554 643 289

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (dále jen ŠJ)

### I. Údaje o zařízení

- **ZŘIZOVATEL:**

Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 24 327/2001 –14 ze dne 25.09.2001 se příspěvková organizace Dětský domov, Lichnov 253, 793 15 Lichnov, stává s účinností od 01.10.2001 příspěvkovou organizací Moravskoslezského kraje.

- **TYP ZAŘÍZENÍ, NÁZEV, SÍDLO ORGANIZACE:**

Dětský domov a Školní jídelna, Lichnov 253, příspěvková organizace, 793 15 Lichnov

- **ODPOVĚDNÁ OSOBA:**

Ředitelka: **Alena LUKESZOVÁ** mob.-:774 484 962

Zástupce statutárního orgánu, zást. Řed. pro úsek ekon.,správní a sociální :

**Ivana Jakubíková,soc.pracovnice,pokladní** ..... mob.: 774 337 261

Zástupce ředitele pro úsek pedagogický:

**Bc.Jana Maderová, ved.vychovatelka**..... mob.- 774 677 373

**Vedoucí školní jídelny - Ivana Gesierichová** ..... mob. – 739 220 508

Dětský domov – 102 832 854

Školní jídelna - 102 868 492

## • KAPACITA ZAŘÍZENÍ

Dětský domov – celková kapacita 32 lůžek (po 8 dětech ve čtyřech rodinných skupinách)

Školní jídelna - kapacita 70-80 jídel , školní jídelna neposkytuje stravování cizím strávníkům

## II. Úvodní ustanovení k provozu zařízení ŠJ

- VŘ ŠJ je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- VŘ ŠJ je platný pro součást Školní jídelna právnické osoby Dětský domov a Školní jídelna, Lichnov 253, příspěvková organizace
- Provoz zařízení ŠJ se řídí příslušnými právními předpisy (vždy v platném znění a ve znění pozdějších předpisů), zejména :
  - Z. č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví
  - Z. č.561/2004 Sb., Školský zákon
  - Vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhl. 107/2008 Sb.
  - Vyhl. č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

Celoroční, nepřetržitý provoz je řešen vnitřním, organizačním a provozním řádem zařízení.

## III. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke ŠJ DD

- **Práva dětí**
  - děti stravující se ve školní jídelně mají všechna práva dětí stanovená v “Úmluvě o právech dítěte
  - děti mají právo na zajištění bezpečí a ochrany svého zdraví , na život a práci ve zdravém životním prostředí
  - děti mají právo vznášet ke stravování či stravě připomínky, a to 1) **nesnese li** odkladu prostřednictvím :  
svého dotazu nebo připomínky přímo na paní kuchařku  
dotazem či připomínkou sdělenou pedagogovi RS, nebo vedoucí školní jídelny, či ředitelce  
2) **snese li** odkladu pak  
pověřením přenesení dotazu nebo připomínky prostřednictvím člena spolusprávy za RS  
anonymní či podepsaný dotaz do “Schránky důvěry”
  - oslovené osoby se budou bezodkladně po předání informace tímto zabývat, dle povahy dotazu či připomínky zajistí potřebné informace k řešení a následně sdělí výsledek tazateli.  
Tento proces může trvat maximálně 7 dní od vznesení dotazu dítětem směrem ke konkrétnímu zaměstnanci DD do vyřešení, nebo není li možno do 7 dnů vyřešit, musí být dítě v této lhůtě informováno o průběhu řešení .
- **Povinnosti stravujících se dětí**
  - dodržovat zásady slušného chování a vystupování
  - dodržovat BOZ při stravování, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců zařízení, vykonávajících dohled (prevence poranění či úrazu sebe nebo jiné

osoby) , stane li se úraz, okamžitě pedagog RS konající dozor nebo jiná tímto pověřená osoba poskytne dítěti 1.pomoc a poranění či úraz zapíše do knihy úrazů.

- Oznamit nevolnost (bolest hlavy, břicha, žaludku...) či nauzeu (pocit na zvracení) svému nebo kterémukoli z pedagogů přítomných ve školní jídelně, tento vyhodnotí situaci, ev. doprovodí dítě zpět na RS, kde mu zajistí vše potřebné. Strava bude dítěti přinesena v jídelnosiči k pozdější konzumaci.
- **Práva zákonných zástupců dětí**
  - Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet připomínky nebo podávat podněty k provozu Školní jídelny u vedoucí školní jídelny či ředitelky organizace.
- **Povinnosti zákonných zástupců**
  - Zákonní zástupci mají povinnost informovat organizaci o zdravotních omezeních při příjmu dítěte do zařízení, zdravotních obtížích po návratu z vycházky či pobytu dětí v jejich domácnosti, nebo také informovat o jiných závažných skutečnostech, které mají rozhodný vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.
  - Informace o dítěti a jeho zdravotním stavu , které zákonný zástupce poskytne zařízení, jsou důvěrné. Všichni pracovníci zařízení jsou povinni postupovat v ochraně osobních údajů souladu se zák. o GDPR. v platném znění.

Pedagog či jiný pracovník organizace, pověřen výkonem dozoru při stravování dětí a ZNO ve ŠJ dětského domova, vydává v případě potřeby situace pokyny a činí taková nezbytná opatření, která souvisí se zajištěním klidné atmosféry, slušného chování dětí a ZNO a jejich BOZ při vlastním stravování, a to v souladu s VŘ DD a VŘ ŠJ. V případě jejich závažného porušování, hlavně kázní, BOZ a hygieny stravování, může být dítěti po předchozím upozornění , uděleno opatření ve výchově v souladu s příslušnými ustanoveními zák. 109/2002 Sb. v platném znění.

#### **IV. Specifikace vlastního stravování dětí , ZNO a zaměstnanců organizace, včetně pitného režimu**

- **Strávníci**
  - Školní stravování – děti a ZNO , jejich stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhl.č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 výše citované vyhlášce, a také dle Nutričního doporučení k plnění spotřebního koše
  - Závodní stravování – zaměstnanci organizace
- **Provoz ŠJ**
  - Školní jídelna je umístěna v hlavní budově, v prvním nadzemním podlaží a patří k ní prostory – kuchyň, jídelna, sklad potravin, příruční sklad, přípravná brambor a zeleniny, výtah, šatna pro kuchařky se sociálním zázemím a kancelář vedoucí školní jídelny.
  - Stravu připravují dvě kuchařky s úvazkem každá 1,0
  - Stravování dětí a ZNO , zabezpečeno ŠJ, zahrnuje – snídani, přesnídávku (svačinu do školy) a oběd, suroviny na přípravu odpolední svačiny, večeře a u dětí starších 15 let i II.večeří, jsou ŠJ vydávány v přenosných uzavřených omyvatelných boxech a jiných stejně hygienicky nezávadných nádobách pedagogovi rodinné skupiny, a to po výdeji obědů. Obdobné to je pro 2., 3. a 4. rodinnou skupinu v sobotu. 1. rodinná skupina si zpravidla na základě vydané stravovací normy na počet přítomných členů rodinky, nakoupí suroviny a uvaří svépomocí s

pedagogem, stejné je to pro tuto skupinu i v neděli . V neděli 2. 3. a 4. rodinka také vaří zcela samostatně, avšak ze surovin vydaných ze školní jídelny.

- Za dodržování pitného režimu jsou mimo stravovací provoz odpovědni pedagogové konající službu – vzhledem k dostupnosti kvalitní pitné vody vodovodního řádu v kuchyňce každé rodinné skupiny, není nutno specificky řešit
- Do věkových kategorií strážníků jsou tito zařazováni v souladu s - viz Příloha č. 2 vyhl. 107/20015 Sb. o školním stravování v platném znění)
- Při sestavování jídelníčků postupují kuchařky dle výživových norem – viz Příloha č. 1 vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Jídelníčky předkládají ředitelce DD s týdenním předstihem a na dobu 14 dnů. Stravovací komisi tvoří členové spolusprávy a vždy zpravidla 1x za měsíc se mají možnost k jídelníčku, stravě, potravinám... na spolusprávě vyjádřit.
- Do prostor ŠJ je nepovolaným osobám vstup zakázán. Povolané osoby musí být držiteli platného zdravotního průkazu a být vybaveny příslušnými OOPP.
- Potraviny jsou na rodinných skupinách uchovávány dle hyg. zásad v lednicích kuchyní, o čemž jsou pedagogové poučeni kuchařkou. Pedagogové dohlíží na to, aby je děti a ZNO, neodnášeli do pokojů. Výdej doplňkové stravy - II.večeře, je realizován do 20. hod. v kuchyňce RS.
- Ve výjimečných případech může být s ohledem na akce dětí, upraven čas i výdej stravy.

- **Stravovací normativ** - viz příloha VŘ ŠJ DD – finanční normativy pro nákup potravin

- **Vaření diet**

- v současnosti nemáme dítě s potřebou dietního stravování, pokud by tomu tak bylo, požádáme o spolupráci oš. lékaře dítěte, vedení SZZ města Krnova a jeho stravovací úsek v čele s dietní sestrou.
- Samostatný jídelníček by byl zhotovován u dětí mladších 3 let vzhledem ke skutečnému věku v měsících a doporučení odborníky – požádáme o spolupráci dětské odd. SZZ města Krnova.
- Drobné omezení ve stravě v podobě omezení příjmu tropického ovoce a čokolády např. u dětí s kožními problémy (atopický ekzém a pod.), nahrazujeme dle doporučení pediatra ovocem běžným našeho klimatu, tmavou čokoládu čokoládou bílou a pod.

- **Vnitřní režim stravování**

1) Stravování :

- stravování probíhá ve vlastní jídelně - stravu vydává kuchař/ka, a také v jednotlivých rodinných skupinách – spolupracuje s dětmi pedagog, dozor při přípravě stravy dětmi staršími 10 let, může vykonávat i kuchař/ka
- doba vydávání stravy je dána provozním řádem kuchyně, organizací dne rodinných skupin a přítomností dětí v zařízení
- děti a ZNO jednotlivých RS s pedagogy, mají vyhrazeny pro sebe jídelní stoly, kdy každý má své místo u stolu. Místo u stolu mají i ostatní zaměstnanci organizace.
- v případě, že dítě pro nemoc nemůže přijít ke stravování do jídelny, či vzhledem k onemocnění nesmí přijít do styku s ostatními dětmi, je strava vydána pedagogovi konajícímu službu na dané rodinné skupině do jídelnosičů či nádob určených k uchovávání potravin, který ji dítěti na rodnice pak poskytne (kuchyňka, d. pokoj )
- v jídelně jsou na nástěnce vyvěšeny vždy dva jídelníčky, a to na aktuální týden a na týden následující, včetně vyznačení alergenů v potravinách.
- ke stravování přichází děti vždy v doprovodu pedagogického pracovníka, který se buď přímo s dětmi stravuje či jen dozoruje. ZNO (zletilé nezaopatřené osoby ) mohou přijít ke stravování samostatně, bez doprovodu ped. pracovníka . Výjimku tvoří i jednotlivé dítě, či děti ZŠ Lichnov, které přijde na oběd ve volné hodině – zde dozor zajišťuje ved.vychovatelka (ředitelka, sociální .prac.)

## 2) Manipulace s nádobím :

VÝDAJOVÉ OKÝNKO – **polévka** je kuchařkou servírovaná do terin (množství je odvislé od počtu momentálních strážníků), strážníci si připraví na své místo hluboký talíř a příbory. Při malém počtu stravovaných v dané chvíli, může být polévka kuchařkou servírována přímo do talíře strážníka.

**Hlavní jídlo** je servírováno kuchařkou na mělkém předeřhátém talíři přímo z výdajového okýnka, je-li k hl.jídlu i **obloha**, servíruje se přímo na talíř( ev. je možné, aby si ji nandal sám strážník z připravené mísy či talíře na výdajovém okénku)

**Saláty a kompoty** jsou připraveny v miskách na výdaj. okně

**Tekutiny** – jsou připraveny na vedlejším výdajovém okně k samostatnému nalévání do připravených sklenic.

PŘÍJMOVÉ OKÝNKO – zde se použité nádobí odkládá na vymezenou pracovní plochu, příbory pak namáčí do připravené nádoby s vodou .

Odtud je průběžně odebíráno kuchařkou, odstraňovány zbytky z talířů , které jsou likvidovány v drtiči odpadu a nádobí pak umýváno v myčce. (Při práci v kuchyňkách na rodinných skupinách, je tato organizace a postupy plně v kompetenci službu konajícího ped.pracovníka, za spolupráce dětí dané RS, či dětí dalších RS.

“JÍDLONOSIČE” -

výdej stravy do jídlonosičů, ev. nádob s víkem, určených pro uchovávání potravin, probíhá v době před započítáním vlastního výdeje stravy.

Po výdeji bude plocha výdajového okýnka otřena desinfekcí , po zaschnutí pak v konečné fázi čistou vodou. Další výdej do jídlonosičů, ev. nádob s víkem k uchovávání potravin určených, je možný po ukončení výdeje stravy, a to zpravidla po 14.00 hod. Po ukončení následuje shodný proces pro úklid po výdeji do jídlonosičů.

## 3) Pitný režim:

- druhy nápojů – pitná voda, čaje ovocné, černé bylinné, s citrónem či sirupem nebo jen přírodní, ovocné džusy, vitamínové nápoje, minerální vody, kohoutková voda ochucena ovocem či zeleninou, nebo jen přírodní
- frekvence podávání – jsou podávány bez omezení v průběhu celého dne
- doplňování a způsob uchovávání nápojů – vždy v nerezových, skleněných či jiných , jen k tomuto účelu průmyslově vyrobených nádobách.
- k doplňování nápojů dochází průběžně během celého dne, a také dle aktuální potřeby a v závislosti na počasí

## 4) Zvýšené náklady na stravování :

- Při významných osobních příležitostech strážníka, kterému je poskytováno stravování v rámci plného přímého zaopatření, se náklady na nákup potravin v kalendářním roce zvyšují na jednoho strážníka celkově o 300,- Kč.

- Ve ŠJ DD je toto plněno při příležitosti svátků velikonočních, vánočních a Silvestra.

## **V. BOZ dětí , ZNO a zaměstnanců**

- Děti , ZNO a zaměstnanci jsou povinni se chovat při pohybu v prostorách jídelny tak, aby nedošlo k jejich zranění nebo ke zranění jiných osob. Děti,ZNO ani zaměstnanci zde nevnáší předměty, které by mohly jejich bezpečnost jakkoli ohrožovat, nebo se pohybovat tak, že může hrozit riziko uklouznutí.
- Děti , ZNO a zaměstnanci jsou průběžně seznamováni s riziky a zásadami BOZ, pravidly chování a hygieny, která jsou povinni dodržovat.
- V případě úrazu dítěte, ZNO či zaměstnance v prostorách ŠJ postupuje pedagog konající dohled v souladu s příslušnými ustanoveními platných právních a vnitřních předpisů.

## **VI. Ochrana majetku ŠJ DD**

- Děti, ZNO a zaměstnanci mají právo užívat zařízení Školní jídelny v souvislosti se školním stravováním a dobrými mravy
- Všichni jsou povinni před, během i po stravování, udržovat své místo i další vybavení ŠJ v čistotě, úmyslně jej nepoškozovat, ale naopak, podílet se na jeho údržbě a stálé čistotě.
- Všichni strávníci jsou povinni bezodkladně nahlásit kterémukoli zaměstnanci organizace, případná poškození ev. se případně podílet na opravě.

Tento předpis nabývá platnosti dne 28.11.2019 s účinností ode dne 01.12.2019 a je vydán na dobu neurčitou, nebo do doby vydání nového.

Alena Lukeszová, ředitelka DD a ŠJ Lichnov

**PŘÍLOHA - finanční normativ pro nákup potravin platný od 1.03.2019**

Kategorie dětí a ZNO	snídaně	přesnídávka	oběd	svačina	večeře	Finanční normativ celkem	II.večeře
<b>Do 6 let</b>	11,-	8,-	<b>25,-</b>	9,-	<b>17,-</b>	<b>70,-</b>	0,-
<b>7– 10 let</b>	13,-	12,-	<b>26,-</b>	10,-	<b>24,-</b>	<b>85,-</b>	0,-
<b>11–14 let</b>	14,-	12,-	<b>29,-</b>	10,-	<b>25,-</b>	<b>90,-</b>	0,-
<b>15-18 let + ZNO</b>	16,-	14,-	<b>30,-</b>	11,-	<b>29,-</b>	<b>100,-</b>	<b>+ 12,-</b>
<b>Dospělí</b>			<b>32,-</b>				

Alena Lukeszová, ředitelka DD a ŠJ Lichnov